

論文中文名稱(20pt 標楷體，粗體，置中)

第一作者中文姓名(中文 16pt 標楷體，粗體，置中)

摘要(16pt 標楷體，粗體，置中)

請使用 Word for Windows (Microsoft)撰寫論文。我們提供本篇文章作為寫作格式之統一規範。請務必按此一規範編排論文，未符合本格式規範之論文，將退回作者重新排版後再審查。請使用 A4 尺寸紙張。版面邊界：上下左右各 2.5 公分，裝訂邊為 1，封面不設裝訂邊。內文皆使用固定行距 1.5 倍行高，中文字體請使用 12pt 新細明體，英文字體與數字請使用 12pt Times New Roman。頁碼使用 14pt Times New Roman，置中對齊。摘要字數限制在 300 至 500 字以內，全文限制在 15,000 字以內。

關鍵字(12pt 標楷體，粗體)：關鍵字至多 5 個，字體請使用 12pt 新細明體。

目錄(16pt 標楷體，粗體，置中)

請使用 word 內建目錄，字體請使用 12pt 新細明體，請使用固定行距 1.5 倍行高。

壹、第一階標題(16pt 新細明體，粗體)

第一階標題請使用 16pt 新細明體，粗體，靠左對齊。內文請使用固定行距 1.5 倍行高，字體皆與上述相同，左右對齊。第一階標題編碼請使用國字壹、貳、參等。第一階標題與前段內文間均空一行，第二階標題及第三階標題則不需空行。

一、第二階標題(14pt 新細明體，粗體)

第二階標題請使用 14pt 新細明體，粗體，靠左對齊。內文行高與字體皆與上述相同。第二階標題編碼請使用國字一、二、三等。

(一)第三階標題(12pt 新細明體，粗體)

第三階標題請使用 12pt 新細明體，粗體，靠左對齊。內文行高與字體皆與上述相同。
第三階標題編碼請使用有括弧的國字(一)、(二)、(三)等。

貳、圖表

請使用 word 內建插入圖表目錄，使用固定行距 1.5 倍行高。圖表編碼請使用圖 1、表 1 等，圖表標題中文字體請使用 12pt 新細明體，英文字體請使用 12pt Times New Roman，表標題請置於表格之上方，圖標題請置於圖之下方。

參、引用文獻

直接引用他人之文字中文請以「標楷體」標示，外文則以引號「“ ”」標示。引文超過 兩行以上，請另行分段，並以「全段縮排、單行間距」處理，中文仍需改為標楷體，外文則不使用引號。

文中引用文獻請參考以下格式。引用中文文獻時，句首：王大年(2002)、王大年及陳小明(2003)；句尾：(王大年，2002)、(王大年及陳小明，2003)。引用英文文獻時，句首：Wang (2002)、Wang and Lin(2003)；句尾：(Wang, 2002)、(Wang and Lin, 2003)。

肆、註腳

註腳使用之主要目的是呈現寫作中所引用參考資料之詳細資訊，提供前人學術成果之正確訊息，以及讓讀者有更進一步閱讀的參考資訊。除此之外，作者可以在此提供補充說明或討論，不至於影響內文敘述的流暢。

使用參考資料首次出現時，於註腳中做完整之說明。資料在同一文中第二次以上出現時，僅標明作者或編者名以及年代，除非會產生誤會時，不再標文章或書名。

參考文獻(16pt 標楷體，粗體，置中)

每筆參考書目設定為單行間距。每筆資料互相之間，需要空一行。每一筆參考資料第一行靠左對齊，第二行以下向內縮排。排序上，中文先再外文。中文以作者姓名筆劃順序多寡由少至多排列，外文則以字母順序排列。中文字體請使用 12pt 新細明體，英文字體請使用 12pt Times New Roman，左右對齊。詳細範例請參考 APA 第六版。